|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Statement of Work  Progetto TirocinioSmart   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 0.1 | | Data | 26/09/2024 | | Destinatario | Studenti di Gestione dei Progetti Software 2024/25 | | Presentato da |  | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| 01/10/2017 | 0.1 | Prima stesura | F. Ferrucci |
| 26/09/2022 | 0.2 | Revisione dei vincoli e criteri di accettazione e premialità | F. Ferrucci |
| 26/09/2024 | 0.3 | Revisione dei vincoli e criteri di accettazione e premialità | F. Ferrucci |

Statement of Work (SOW) del Progetto  
TirocinioSmart

1. Piano Strategico/Strategic Plan

Il Consiglio Didattico di Informatica dell’Università di Salerno intende fornire ai propri studenti una formazione sempre più di qualità, efficace, vicina alle esigenze degli studenti e del mondo del lavoro, migliorando anche gli indicatori utilizzati dal Ministero per la valutazione dei Corsi di Studio (tempi di laurea, numero di CFU per tirocinio esterno…). A questo scopo intende avvalersi di tecnologie IT che possono migliorare la comunicazione.

1. Obiettivi di Business/Business Needs

Il Consiglio Didattico di Informatica ritiene utile per migliorare la formazione dei propri studenti incrementare le attività di tirocinio esterno evitando allo stesso tempo che queste ritardino i tempi di laurea degli studenti e senza necessità di ulteriore personale.

1. Ambito del Prodotto/Product Scope

L’obiettivo del progetto è fornire uno strumento di supporto alle attività di tirocinio (esterno) assicurando che tutti gli stakeholder coinvolti possano interagire in modo agevole ed efficiente. Deve supportare:

* la fase di definizione delle convenzioni tra il Dipartimento di Informatica e gli Enti/Aziende,
* la specifica dei periodi e delle tematiche disponibili, dei profili richiesti,
* la ricerca di tirocinio da parte degli studenti,
* la definizione e l’approvazione dei progetti formativi,
* le fasi di valutazione e report delle attività.

1. Data di Inizio e di Fine

Inizio: Ottobre 2024

Fine: Dicembre 2023 - Gennaio-Febbraio 2024. E’ possibile concordare la data di consegna che potrà essere una delle seguenti:

* \*\* Dicembre 2024
* I: \*\* Gennaio 2023
* II: \*\* Gennaio 2023
* III: \*\* Febbraio 2023

1. Deliverables

* Project Management: business case, charter, team contract, Project Scope description, WBS, lista deliverable e descrizione dettagliata di 2 WP di vostra scelta, Organization breakdown structure, matrice RAM/RACI, Diagramma di Gantt, Diagramma reticolare, Project budget, Risk breakdown structure, status reports, final project presentation, final project report, lessons-learned report, e ogni altro documento richiesto per gestire il progetto.
* Prodotto: RAD, SDD, ODD, Matrice di Tracciabilità, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report, Manuale d’Uso, Manuale Installazione e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.

1. Vincoli/Constraints

***Vincoli collaborativi e comunicativi.***

* Si vedano le slide….

***Vincoli tecnici***

***Analisi e specifica dei requisiti***

* Come da slide

***System Design***

* Come da slide

***Object Design***

* Come da slide

***Testing***

* Come da slide

1. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria (Criteri che, se non rispettati, portano al fallimento del progetto)

* Come da slide

1. Criteri di premialità

* Uso adeguato di sistemi di **build**;
* Uso adeguato di un processo di **continuous integration** tramite Travis;
* Adozione di processi di **code review**;
* Uso adeguato di tool avanzati di testing (e.g., **Mockito, Cobertura**, etc.).